

PLUNGĖS R. SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA

Kodas 191124934, Parko g.7, Plungė, LT- 90113

Plungės rajono
Savivaldybės administracijos
Finansų ir biudžeto skyriui

2020-01-14

Aiškinamasis raštas prie 2019 metų gruodžio 31 d. biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos

Viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas – Plungės rajono savivaldybės viešoji biblioteka. Plungės rajono savivaldybės viešoji biblioteka įregistruota 1998 m. kovo mėn. 18 d. Juridinių asmenų registre, kodas 191124934. Registravimo pažymėjimo Nr. 063092, pažymėjimas išduotas 2005 m. kovo 9 d. Savininkas – Plungės rajono savivaldybė. Buveinė – Parko g.7, Plungė. Plungės rajono savivaldybės viešoji biblioteka (toliau - Biblioteka) yra įstatymų nustatyta tvarka įsteigtas juridinis asmuo, veikiantis informacijos, kultūros, mokslo ir švietimo srityse, vykdamas bibliotekinę veiklą ir tenkinantis viešuosius interesus. Biblioteka, kaip informacijos ir komunikacijos institucija, tenkina gyventojų informacinius poreikius, kaupdama, saugodama ir propagodama savo informacinius išteklius tradicinėse ir elektroninėse laikmenose, teikdama vartotojams informacines paslaugas, remdama bendruomenės narių viso gyvenimo mokymosi ir tobulėjimo sampratą. Gyventojų poreikiams patenkinti išplėstas bibliotekoje teikiamų paslaugų spektras, ypač skaitmeninės informacijos paslaugos, kurios remiasi skaitmeninės informacijos prieiga bibliotekose. 16-oje kaimo bibliotekų įrengti VIPT (viešosios interneto prieigos taškai), daug dėmesio skiriama darbuotojų kompetencijai ir kvalifikacijai, organizuojami kompiuterinio raštingumo mokymai senjorams, bedarbiams, namų šeimininkėms, neįgaliesiems.

Biblioteka kontroliuojamų, asocijuotų ar kitų subjektų neturi.

Bibliotekos struktūriniai teritoriniai padaliniai – 1 miesto, 4 miestelių ir 13 kaimų bibliotekų. 2019 m. gruodžio 31 d. įstaigoje pagal neterminuotas sutartis dirbo 43 darbuotojai, pagal terminuotas sutartis dirbo 1 darbuotojas. Bibliotekos 2019 metų biudžeto išlaidų įvykdymą 98,69 % sudaro savivaldybės biudžeto lėšos savarankiškosioms savivaldybės funkcijoms vykdyti, 0,71 % sudaro savivaldybės biudžeto lėšos projektams vykdyti, 0,6 % asignavimų pervesta ir susigrąžinta iš biudžeto už suteiktas paslaugas ir turto nuomą. Biblioteka turi paramos gavėjo statusą. Gaunama parama iš Lietuvos ir užsienio rėmėjų, iš Valstybinės mokesčių inspekcijos (fizinių asmenų gyventojų pajamų mokesčio 2%), be to čia aktyviai vykdoma projektinė veikla.

II. Aiškinamojo rašto pastabos

2019 m. vasario 7 d. Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr.T1-4 buvo patvirtinta sąmata savivaldybės biudžeto lėšų savarankiškomis savivaldybės funkcijoms vykdyti metams 494400,00 Eur. 2019 m. balandžio 26 d. Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr.T1-83 savarankiškų savivaldybės funkcijų sąmatos komandiruočių straipsnis buvo padidintas 500,00 Eur (komandiruočių straipsnis specialiai kelionei). 2019 m. rugsėjo 26 d. Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr.T1-236 sąmatos komunalinių paslaugų straipsnis buvo padidintas 9900,00 Eur. 2019 m. gruodžio 19 d. Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr.T1-298 sąmatos kitų prekių ir paslaugų straipsnis buvo padidintas 1000,00 Eur (prenumeratai).

2019 m. vasario 7 d. Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr.T1-4 buvo patvirtinta įstaigos pajamų (už prekes ir paslaugas) paskirstymo sąmata 5000,00 Eur.

Tuo pačiu sprendimu patvirtinta ir įstaigos pajamų (už nuomą) paskirstymo sąmata 1500,00 Eur.

2019 m. kovo 21 d. Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr.T1-63 buvo patvirtinta sąmata savivaldybės biudžeto lėšų savivaldybės biudžeto lėšos projektams vykdyti metams 3600,00 Eur.

Visas biudžetas – 515900,00 Eur.

Savarankiškoms savivaldybės funkcijoms vykdyti biblioteka per ataskaitinį laikotarpį gavo ir panaudojo 505800,00 Eur. Pagal išlaidų ekonominę klasifikaciją lėšos panaudotos:

1. Darbo užmokestis – 445400,00 Eur.
2. Socialinio draudimo įmokos – 7000,00 Eur.
3. Ryšių paslaugos – 7400,00 Eur.
4. Transporto išlaikymas – 1200,00 Eur.
5. Komandiruočių išlaidos – 700,00 Eur.
6. Turto nuomos išlaidos – 1000,00 Eur.
7. Remonto išlaidos – 900,00 Eur.
8. Kvalifikacijos kėlimas – 400,00 Eur.
9. Komunalinės paslaugos – 22900,00 Eur.
10. Informacinės technologijos – 2900,00 Eur.
11. Kitos prekės ir paslaugos – 14700,00 Eur.
12. Darbdavių socialinė parama – 1300,00 Eur.

Kultūros projektams finansuoti lėšų per ataskaitinį laikotarpį pagal išlaidų ekonominę klasifikaciją lėšos panaudotos:

1. Kitos prekės ir paslaugos – 3600,00 Eur.

Įstaigos pajamų per ataskaitinį laikotarpį pervesta, susigražinta ir panaudota 3139,50 Eur.

Iš jų:

Įstaigos pajamų (už nuomą) paskirstymui – 946,50 Eur:

Įstaigos pajamų (už prekes ir paslaugas) paskirstymui – 2193,00 Eur:

2019 m. metų gruodžio 31 d. debitorinis įsiskolinimas – 2779,52 Eur:

Biudžeto lėšos:

1. UAB Maxima (depozitas) – 148,25 Eur.
2. UAB Tele2 - 7,63 Eur.
3. AB Lietuvos paštas – 985,09 Eur (prenumerata 2020 m.).
4. UAB Fleet union – 6,22 Eur.
5. UAB Ignitis – 34,63 Eur.

Biudžetinės įstaigos pajamos:

1. AB Lietuvos paštas – 997,70 Eur (prenumerata 2020 m.).

Ne biudžeto lėšos:

1. Lietuvos mokinių NUŠC – 600,00 Eur (uždirbtos, bet negautos pajamos iš kitų VSS).

2019 m. gruodžio 31 d. kreditinis įsiskolinimas iš biudžeto lėšų ir 3017,92 Eur.

Darbo užmokestis ir Sodra:

Biudžeto lėšos:

1. Nesumokėtos darbdavio socialinio draudimo įmokos nuo darbo užmokesčio 12,34 Eur (Sodros grindys).

Prekių ir paslaugų naudojimo išlaidos:

Biudžeto lėšos:

1. Ryšiai – 543,47 Eur: AB Lietuvos paštas – 12,05 Eur, UAB LT RTVC – 214,17 Eur, UAB Telia Lietuva – 317,25 Eur.
2. Remonto išlaidos – Plungės r. savivaldybės administracija 7,09.

3. Komunalinės išlaidos – 1970,74 Eur: UAB Telšių RATC – 14,99 Eur, Plungės r. savivaldybės administracija – 97,52 Eur, UAB Plungės vandenys – 46,74 Eur, UAB Plungės šilumos tinklai – 1811,49 Eur.

5. Informacinės technologijos – 484,28 Eur: VĮ Registrų centras – 0,28 Eur, UAB Asseco Lietuva – 484,00 Eur.

Ne biudžeto lėšos : įsiskolinimų nėra.

Direktorė

Violeta Skierienė

Centralizuotos buhalterinės apskaitos
skyriaus vedėja

Genovaitė Bertašienė

Parengė:
buhalterė R. Maslauskienė
(8-448) 59059